

事業報告書

令和5年度

施設名 本牧地区センター

指定管理者 株式会社 清光社

令和5年度「本牧地区センター」収支予算書兼決算書
(令和5年4月1日～令和6年3月31日)

収入の部

(税込、単位：円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
指定管理料	23,126,000	0	23,126,000	23,126,000	0	横浜市より 消費税補填分含む
横浜市から補填金		0	0	120,000	△ 120,000	事業業務委託
緊急雇用創出事業経費		0	0	0	0	
利用料金収入	4,400,000	0	4,400,000	4,022,970	377,030	
自主事業(指定管理料充当の自主事業)収入	1,600,000	0	1,600,000	2,344,850	△ 744,850	
自主事業収入		0	0	0	0	
雑入	950,000	0	950,000	831,157	118,843	
印刷代	70,000	0	70,000	47,141	22,859	
自動販売機手数料	600,000	0	600,000	545,384	54,616	
駐車場利用料収入		0	0	0	0	
その他	280,000	0	280,000	238,632	41,368	自販機電気料、物販(実費負担分)含む
収入合計	30,076,000	0	30,076,000	30,444,977	△ 368,977	

支出の部

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
人件費	22,479,000	0	22,479,000	22,324,503	154,497	
給与・賞金	20,204,000	0	20,204,000	20,401,798	△ 197,798	最賃増額含む
社会保険料	1,200,000	0	1,200,000	1,479,097	△ 279,097	
通勤手当	705,000	0	705,000	256,608	448,392	
健康診断費	187,000	0	187,000	187,000	0	
勤労者福祉共済掛金		0	0	0	0	
退職給付引当金繰入額	183,000	0	183,000	0	183,000	
事務費	1,099,000	0	1,099,000	1,180,538	△ 81,538	
旅費	10,000	0	10,000	6,612	3,388	
消耗品費	160,000	0	160,000	105,837	54,163	
会議賄い費	10,000	0	10,000	13,722	△ 3,722	
印刷製本費	150,000	0	150,000	147,082	2,918	
通信費	300,000	0	300,000	521,052	△ 221,052	
使用料及び賃借料	112,000	0	112,000	122,760	△ 10,760	
横浜市への支払分	112,000	0	112,000	122,760	△ 10,760	目的外使用料(自販機分)
その他	0	0	0	0	0	
備品購入費	150,000	0	150,000	49,500	100,500	
図書購入費	0	0	0	0	0	
施設賠償責任保険	33,000	0	33,000	29,000	4,000	
職員等研修費	20,000	0	20,000	35,413	△ 15,413	
振込手数料	15,000	0	15,000	10,560	4,440	
リース料	63,000	0	63,000	128,700	△ 65,700	
手数料	66,000	0	66,000	3,300	62,700	
地域協力費	10,000	0	10,000	7,000	3,000	
事業費	1,850,000	0	1,850,000	2,892,088	△ 1,042,088	
自主事業(指定管理料充当の自主事業)費	1,850,000	0	1,850,000	2,892,088	△ 1,042,088	
自主事業費	0	0	0	0	0	
管理費	903,000	0	903,000	504,485	398,515	
光熱水費	100,000	0	100,000	83,616	16,384	
電気料金	100,000	0	100,000	83,616	16,384	
ガス料金	0	0	0	0	0	
水道料金	0	0	0	0	0	
清掃費	0	0	0	0	0	
修繕費	675,000	0	675,000	249,700	425,300	
機械整備費	0	0	0	0	0	
設備保全費	128,000	0	128,000	171,169	△ 43,169	
空調衛生設備保守	8,000	0	8,000	7,480	520	
消防設備保守	0	0	0	0	0	
電気設備保守	0	0	0	0	0	
害虫駆除清掃保守	0	0	0	0	0	
駐車場設備保全費		0	0	0	0	
その他保全費	120,000	0	120,000	163,689	△ 43,689	ゴミルート回収他
共益費	0	0	0	0	0	
公租公課	1,688,000	0	1,688,000	2,174,850	△ 486,850	
事業所税	0	0	0	0	0	
消費税	1,668,000	0	1,668,000	2,174,850	△ 506,850	
印紙税	20,000	0	20,000	0	20,000	
その他()	0	0	0	0	0	
事務経費(計算根拠を説明欄に記載)	360,000	0	360,000	0	360,000	
本部分	360,000	0	360,000	0	360,000	
当該施設分	0	0	0	0	0	
二一対対応費	1,697,000	0	1,697,000	1,546,450	150,550	
支出合計	30,076,000	0	30,076,000	30,622,914	△ 546,914	
差引	0	0	0	△ 177,937	177,937	

令和5年度 利用料金収入実績 ①

	部屋利用料A (円)	キャンセル料B (円)	領収金額合計 ①=A+B (円)	収入目標額② (円)	達成率①/② (%)	前年同月収入額 ③ (円)	前年同月比 ①/③ (%)
4月	372,450	2,850	375,300	366,660	102.4%	328,290	114.3%
5月	354,870	1,260	356,130	366,660	97.1%	342,090	104.1%
6月	326,000	1,650	327,650	366,660	89.4%	388,220	84.4%
7月	346,350	1,800	348,150	366,660	95.0%	428,120	81.3%
8月	314,150	5,160	319,310	366,660	87.1%	388,280	82.2%
9月	323,530	7,510	331,040	366,660	90.3%	393,860	84.1%
10月	341,000	6,870	347,870	366,660	94.9%	382,720	90.9%
11月	306,900	3,230	310,130	366,660	84.6%	394,220	78.7%
12月	302,300	4,170	306,470	366,660	83.6%	334,350	91.7%
1月	317,520	600	318,120	366,660	86.8%	369,970	86.0%
2月	326,780	8,250	335,030	366,660	91.4%	370,300	90.5%
3月	344,170	3,600	347,770	366,740	94.8%	406,840	85.5%
合計	3,976,020	46,950	4,022,970	4,400,000	91.4%	4,527,260	88.9%

【説明】

部屋利用料+キャンセル料=領収金額合計

- * 部屋利用料…部屋の利用に対する收受金額
- * キャンセル料…キャンセルに対する收受金額

令和5年度 利用料金収入実績 ②

	部屋利用料A (円)	キャンセル料B (円)	領収金額合計 ①=A+B (円)
4月	372,450	2,850	375,300
5月	354,870	1,260	356,130
6月	326,000	1,650	327,650
7月	346,350	1,800	348,150
8月	314,150	5,160	319,310
9月	323,530	7,510	331,040
10月	341,000	6,870	347,870
11月	306,900	3,230	310,130
12月	302,300	4,170	306,470
1月	317,520	600	318,120
2月	326,780	8,250	335,030
3月	344,170	3,600	347,770
合計	3,976,020	46,950	4,022,970

【説明】

部屋利用料+キャンセル料=領収金額合計

* 部屋利用料…部屋の利用に対する收受金額

* キャンセル料…キャンセルに対する收受金額

令和5年度 利用状況(団体+個人利用)

月別	開館日数 (日)	入館者数(人)			利用層別利用数(人)										前年度 合計(B)	前年比(%) A/B
		男性	女性	合計(A)	幼児	小学生	中学生	高校生	大学生等	一般 (男性)	一般 (女性)	65歳以上 (男性)	65歳以上 (女性)	合計		
4月	29	5,101	6,707	11,808	252	615	310	110	59	2,356	4,003	2,065	2,038	11,808	5,851	201.8%
5月	30	2,161	3,046	5,207	321	476	330	214	67	741	1,354	724	980	5,207	6,439	80.9%
6月	29	1,837	2,765	4,602	249	593	367	204	89	467	1,212	619	802	4,602	6,768	68.0%
7月	30	2,293	2,987	5,280	329	803	331	209	91	805	1,395	637	680	5,280	15,772	33.5%
8月	30	2,174	3,029	5,203	365	761	560	222	88	604	1,291	598	714	5,203	6,678	77.9%
9月	29	2,233	3,436	5,669	451	858	334	121	63	694	1,541	677	930	5,669	6,830	83.0%
上半期計	177	15,799	21,970	37,769	1,967	4,106	2,232	1,080	457	5,667	10,796	5,320	6,144	37,769	48,338	78.1%
10月	30	2,481	3,640	6,121	554	950	478	252	62	714	1,566	634	911	6,121	6,754	90.6%
11月	29	3,126	4,225	7,351	751	1,025	420	266	109	997	1,888	826	1,069	7,351	7,039	104.4%
12月	26	2,007	2,819	4,826	295	523	302	319	107	579	1,317	611	773	4,826	6,273	76.9%
1月	26	1,983	2,916	4,899	227	460	219	226	118	671	1,248	762	968	4,899	6,380	76.8%
2月	28	2,111	3,104	5,215	326	470	517	251	79	628	1,360	625	959	5,215	7,271	71.7%
3月	30	2,523	3,504	6,027	461	943	467	254	107	686	1,497	698	914	6,027	7,594	79.4%
下半期計	169	14,231	20,208	34,439	2,614	4,371	2,403	1,568	582	4,275	8,876	4,156	5,594	34,439	41,311	83.4%
年間合計	346	30,030	42,178	72,208	4,581	8,477	4,635	2,648	1,039	9,942	19,672	9,476	11,738	72,208	89,649	80.5%

月別	居住区別利用数(人)				その他利用数		
	区内	区外	市外	合計	体育室 (人)	レクホール (人)	図書貸出 冊数
4月	10,708	967	133	11,808	2,149	0	0
5月	4,446	644	117	5,207	1,736	0	0
6月	3,974	541	87	4,602	1,278	0	0
7月	4,468	683	129	5,280	1,372	0	0
8月	4,494	608	101	5,203	1,388	0	0
9月	4,908	632	129	5,669	1,407	0	0
上半期計	32,998	4,075	696	37,769	9,330	0	0
10月	5,347	633	141	6,121	1,433	0	0
11月	6,348	834	169	7,351	2,712	0	0
12月	4,105	590	131	4,826	1,764	0	0
1月	4,103	636	160	4,899	1,220		
2月	4,379	714	122	5,215	1,654		
3月	5,142	731	154	6,027	1,763		
下半期計	29,424	4,138	877	34,439	10,546	0	0
年間合計	62,422	8,213	1,573	72,208	19,876	0	0

令和5年度 ニーズ対応費使途一覧

No.	実施内容	金額(円)	備考
1	インターネット予約システム 月額費用4月分(ソリマチ)	38,500	
2	利用申込書印刷用プリンター(有隣堂)	16,269	
3	消耗品(4月分)	7,385	消臭剤、消臭ゴミ袋、受付マグネットボード、ホワイトボードマーカー、利用申込書印刷用紙
4	コロナ対策費(4月分)	12,793	消毒用使い捨てクロス、使い捨てモップシート、
5	インターネット予約システム 月額費用5月分(ソリマチ)	38,500	
6	35周年記念イベント「防災フェア」	42,187	イベント消耗品、講師手土産、飲料、参加者弁当43個
7	消耗品(5月分)	2,063	掲示板用MAX針、ラベルタックシール
8	コロナ対策費(5月分)	7,881	ハンドソープ、消毒用使い捨てクロス
9	インターネット予約システム 月額費用6月分(ソリマチ)	38,500	
10	印刷機インク(有隣堂)	6,820	
11	花苗代金(本牧ガーデン・花こ・HAC)	4,069	グリーンカーテン、玄関横プランター
12	消耗品(6月分)	15,409	アリの巣コロリ、乾電池、定期刊行物、蛍光灯、ガラスクリーナー
13	コロナ対策費(6月分)	2,405	使い捨てモップシート
14	インターネット予約システム 月額費用7月分(ソリマチ)	38,500	
15	消耗品(7月分)	42,935	トイレ消臭剤、漂白剤、定期刊行物、利用の手引き印刷用紙、トイレ用洗剤、ピクチャーレール、電球、潤滑剤
16	コロナ対策費(7月分)	5,271	消毒用使い捨てクロス
17	インターネット予約システム 月額費用8月分(ソリマチ)	38,500	
18	利用申込書印刷用プリンター(有隣堂)	8,134	
19	ソフトバレーボール用ボール3個	4,700	
20	消耗品(8月分)	43,478	定期刊行物、シールはがし、利用申込書印刷用紙、掃除機

(様式4)

No.	実施内容	金額(円)	備考
21	コロナ対策費(8月分)	3,761	使い捨てモップシート
22	インターネット予約システム 月額費用9月分(ソリマチ)	38,500	
23	和室襖破れ修理・引手	20,900	
24	正面花壇球根・ジョウロ	5,221	
25	消耗品(9月分)	4,630	定期刊行物
26	インターネット予約システム 月額費用10月分(ソリマチ)	38,500	
27	利用申込書印刷用プリンター(有隣堂)	8,134	
28	印刷機インク(有隣堂)	6,820	
29	花苗代金(緑の推進団体)	5,123	
30	貸出用モバイルバッテリー(ビックカメラ)	5,280	3台
21	センターまつり	12,353	子どもコーナー景品・お菓子、景品用袋
32	換気用扇風機	32,946	3台
33	消耗品(10月分)	29,061	定期刊行物、洗濯洗剤、滑り止めシート、絆創膏、殺虫剤、防球柵カバー、領収書、ファイル、花用土、靴べら、ゴミ袋、排水管洗浄剤、ゴミ用消臭剤、ビニール傘袋、利用申込書印刷用紙、床ウエットシート、トイレ用洗剤、蛍光灯
34	インターネット予約システム 月額費用11月分(ソリマチ)	38,500	
35	印刷機インク・マスター(有隣堂)	22,000	
36	センターまつり	15,953	子どもコーナーポップコーン豆・油・塩・袋、綿菓子用ザラメ・容器・割りばし、参加者弁当20個
37	消耗品(11月分)	45,869	定期刊行物、プランター鉢底石、外部出力変換プラグ、オーディオ変換プラグ、卓球台ストッパー、養生テープ、掃除機
38	コロナ対策費(11月分)	4,063	使い捨てモップシート、
39	インターネット予約システム 月額費用12月分(ソリマチ)	38,500	

(様式4)

No.	実施内容	金額(円)	備考
40	利用申込書印刷用プリンターナー(有隣堂)	8,134	
41	センターまつり	3,780	機材借入お礼
42	消耗品(12月分)	22,510	定期刊行物、トイレ消臭剤、接着剤、冷感シップ、正月用飾り、変換プラグ、養生テープ、利用申込書用ファイル、受付簿用紙
43	コロナ対策費(12月分)	2,283	消毒用使い捨てクロス
44	インターネット予約システム 月額費用1月分(ソリマチ)	38,500	
45	インターネット予約システム インボイス対応改変手数料(ソリマチ)	62,700	
46	消耗品(1月分)	18,386	定期刊行物、正月用飾り、料理室お玉、マット用ゴム紐、壁紙接着剤、電池、卓球台ストッパー、消毒用ウエットシート
47	コロナ対策費(1月分)	26,627	使い捨てモップシート、ライオガード、ハンドスキッシュ
48	インターネット予約システム 月額費用2月分(ソリマチ)	38,500	
49	利用申込書印刷用プリンターナー(有隣堂)	8,134	
50	消耗品(2月分)	16,487	定期刊行物、詰替え用洗剤、利用申込書印刷用紙
51	インターネット予約システム 月額費用3月分(ソリマチ)	38,500	
52	インターネット予約システム 追加カスタマイズ手数料(ソリマチ)	66,000	
53	印刷機インク(有隣堂)	6,820	
54	卓球台(ハシモトヤ運動具店)	158,800	
55	貸出用CDラジカセ(ノジマ)	33,088	
56	小会議室 排煙窓 雨漏り修繕(石黒建設)	52,800	
57	2F娯楽コーナー交換用タイルカーペット	28,534	
58	和室日よけ用ロールカーテン(ニトリ)	27,980	
59	バスケットボール、卓球ラケット、バドミントンシャトル(ハシモトヤ運動具店)	18,880	

(様式4)

No.	実施内容	金額(円)	備考
60	消耗品(3月分)	76,311	定期刊行物、ぶつかり防止クッション、マスク、ラップ、人形用防虫剤、洗剤、漂白剤、掃除機用バッテリー、乾電池、充電ケーブル、レコーダー、掃除機、スリッパ、トイレ用洗剤、コピー用紙(カラー・白)、ラベルシール
61	コロナ対策費(3月分)	2,283	消毒用使い捨てクロス
62			
63			
64			
65			
	合計	1,546,450	

令和5年度 自主事業報告書

項番	募集対象	事業名 (教室名)	開催時期	開催回数	参加人員		自主事業経費			1人あたり参加費		講師謝金		備考 (共催団体・その他)	材料費
					募集人数 (人)	延参加人数 (人)	委託料支出 総額 (円)	参加者 負担総額 (円)	総経費 (円)	徴収 の有・無	参加費用 (円)	1回1講 師あたり (円)	1教室講 師謝金額 (円)		
1	一般	ヴォイストレーニング	4月～3月	35	20	517	129,015	258,500	387,515	有	500	11,023・ 11,137	387,515		
2	どなたでも	体験マジック&マジックショー 春休み編	4月	1	10	14	6,823	11,200	18,023	有	800	11,023	11,023		7,000
3	どなたでも	演劇ワークショップ	4月	1	20	19	12,546	9,500	22,046	有	500	11,023	22,046		
4	親子	こぐまの部屋	4月～3月	12	10	165	26,592	0	26,592	無	0	2,205・ 2,227	26,592	えほんの森共催事業	
5	一般	レディース脳トレ麻雀 初級(10 回)	4月～6月	10	12	120	23	72,000	72,023	有	600	6,614	66,139		5,884
6	一般	レディース脳トレ麻雀 おさらい 会(4回)	4月～5月	4	12	48	656	28,800	29,456	有	600	6,614	26,456		3,000
7	一般	レディース脳トレ麻雀 中級(10 回)	4月～6月	10	12	120	139	84,000	84,139	有	700	6,614	66,139		18,000
8	一般	レディース脳トレ麻雀 中中級 (10回)	4月～6月	10	12	120	139	84,000	84,139	有	700	6,614	66,139		18,000
9	一般	レディース脳トレ麻雀 上級(10 回)	6月～10月	10	12	120	6,820	84,000	90,820	有	700	6,682	66,820		24,000
10	一般	体育室でのびのびズンバ(全3 回)	4月～6月	3	25	63	-4,731	37,800	33,069	有	600	11,023	33,069	中スポーツセンター休館支援事業	
11	一般	体育室でのびのびピラティス(全 3回)	4月～6月	3	25	48	-2,344	28,800	26,456	有	600	8,819	26,456	中スポーツセンター休館支援事業	
12	親子	先輩パパの抱っこ・おんぶ講座	4月	1	20	22	4,144	0	4,144	無	0	0	0		4,144
13	一般	手話 おさらい会(全2回)	4月～5月	2	10	18	223	10,800	11,023	有	600	5,512	11,023		
14	親子	ぶらりHONMOKUスタンプラリー	4～5月	3	600	550	0	0	0	無	0	0	0	大鳥中学校コミュニティハウス・本牧原地域ケア プラザ共催事業 ※経費令和4年度で計上済み	
15	一般	春の名曲コンサート	4月	1	60	72	0	61,000	61,000	有	1,000	0	0		61,000
16	一般	初夏の薬膳 座学&おやつ作り	5月	1	12	8	900	8,000	8,900	有	1,000	6,614	6,614		2,286
17	一般	こどもの日おはなし会	5月	1	20	30	2,205	0	2,205	無	0	2,205	2,205	本もく座共催事業	
18	一般	春の森林ヨガ	5月	2	10	15	8,444	12,500	20,944	有	700・1000	17637・ 3307	20,944	横浜みどりアップ計画 市民が森に関わるきっか け作り・本牧山頂公園共催事業	
19	一般	本牧Ⅷ横浜市営バスで訪ねる 狩場の丘	5月	1	20	16	10,434	3,200	13,634	有	200	0	0	横浜みどりアップ計画 市民が森に関わるきっか け作り・近隣5施設連携事業共催事業	13,634
20	どなたでも	開館35周年記念イベント防災ス タンプラリー	5月	1	100	151	9,087	0	9,087	無	0	0	0	準備等経費、一部(¥37700)令和4年度で計上 済み	9,087
21	一般	PPバンドでおでかけバッグ	5月	2	8	20	-2,447 9/25	35,000	32,553	有	2500・1500	5,512	11,023		21,530

(様式5)

項番	募集対象	事業名 (教室名)	開催時期	開催回数	参加人員		自主事業経費			1人あたり参加費		講師謝金		備考 (共催団体・その他)	材料費
					募集人数 (人)	延参加人数 (人)	委託料支出 総額 (円)	参加者 負担総額 (円)	総経費 (円)	徴収 の有・無	参加費用 (円)	1回1講 師あたり (円)	1教室講 師謝金額 (円)		
22	一般	みゆき先生の幸せスイーツ 抹茶のロールケーキ	5月	1	16	16	-1,325	24,000	22,675	有	1,500	8,819	8,819		13,856
23	一般	午後のティータイム 魔女の旅行カバン	5月	1	20	24	-150	12,000	11,850	有	500	5,512	5,512		6,338
24	一般	手話	6月～7月	5	8	40	3,558	24,000	27,558	有	600	5,512	27,558		
25	一般	初心者 手話	6月～7月	5	10	50	2,558	30,000	32,558	有	600	5,512	27,558		5,000
26	どなたでも	おもちゃの病院	5.9.11月	3	20	90	11,137	0	11,137	無	0	11,137	11,137		
27	どなたでも	蝶の不思議を知らうプロジェクト	6.7.9.10月	4	15	57	1,523	9,500	11,023	有	500	11,023	11,023	横浜みどりアップ計画 本牧山頂公園・山頂公園 和田山地区愛護会	
28	一般	気軽に味噌作り	6月	2	36	37	2,390	111,000	113,390	有	3,000	15,750	15,750		97,640
29	子ども	こどもお菓子づくり講座～あじさいゼリー～	6月	1	16	15	4,864	7,500	12,364	有	500	5,512	5,512	本牧原地域ケアプラザ・本牧和田地域ケアプラザ 共催事業	6,852
30	一般	サークル体験 気功とツボの健康法	6月～7月	5	5	35	0	21,000	21,000	有	600	0	0	みんなの気功クラブ共催	21,000
31	どなたでも	七夕飾り 七夕短冊に願いを込めて	6月～7月	2	166	166	0	0	0	無	0	0	0		
32	一般	着物リメイク 簡単チェニック	6月～7月	2	8	20	1,023	31,500	32,523	有	3000・1500	5,512	11,023		21,500
33	一般	奥の細道	7月	4	10	40	2,046	20,000	22,046	有	500	5,512	22,046		
34	親子	親子の七夕おはなし会	7月	1	10	14	910	3,500	4,410	有	500	2,205	4,410	本もく座共催事業	
35	親子	ちょっと怖いお話し会&肝試し	7月	1	20	23	-2,395	4,600	2,205	有	200	2,205	2,205	えほんの森共催事業	
36	子ども	キッズダンス	7月～8月	4	16	56	3,581	35,000	38,581	有	625	38,581	38,581		
37	一般	レディース脳トレ麻雀 中中級(10回)	7月～11月	10	12	120	6,322	84,000	90,322	有	700	6,682	66,822		23,500
38	一般	レディース脳トレ麻雀 おさらい会(3回)	7月～8月	3	12	36	452	21,600	22,052	有	600	6,614	19,842		2,210
39	一般	レディース脳トレ麻雀 初級(10回)	8月～10月	10	16	160	-261	96,000	95,739	有	600	6,614	66,139		29,600
40	一般	レディース脳トレ麻雀 中級(10回)	8月～10月	10	12	120	-2,861	83,000	80,139	有	600・700	6,614	66,139		14,000
41	子ども	キッズ防災ランチ	7月	1	12	8	4,053	4,800	8,853	有	600	5,512	5,512	本牧原地域ケアプラザ・本牧和田地域ケアプラザ 共催事業	3,341
42	一般	サークル体験 初心者フラ	7月～9月	6	5	20	0	12,000	12,000	有	600	0	0	フラ マブカハ共催事業	12,000
43	子ども	森のクラフト	7月	2	20	15	9,983	7,500	17,483	有	500	11,023	11,023	横浜みどりアップ計画 市民が森に関わるきっかけ作り 間伐材クラフト	6,460

(様式5)

項番	募集対象	事業名 (教室名)	開催時期	開催回数	参加人員		自主事業経費			1人あたり参加費		講師謝金		備考 (共催団体・その他)	材料費
					募集人数 (人)	延参加人数 (人)	委託料支出 総額 (円)	参加者 負担総額 (円)	総経費 (円)	徴収 の有・無	参加費用 (円)	1回1講 師あたり (円)	1教室講 師謝金額 (円)		
44	一般	本牧Ⅷ 知っているようで知らないお馬流しの話&ペットボトルランタンワークショップ	7月	1	20	13	9	2,600	2,609	有	200	0	0	近隣施設5館共催事業・本牧神社	2,609
45	どなたでも	本牧ライトアッププロジェクト	8月	1		165	5,000		5,000	無		0	0	地域連携事業	5,000
46	どなたでも	なか区ブックフェスタ2023参加費	10月～11月	3			4,000		4,000	無		0	0		4,000
47	どなたでも	焼き芋焼けた会場費	11月	1			2,000		2,000	有	500	0	0	横浜みどりアップ計画 市民が森に関わるきっかけ作り・本牧山頂公園・キャンプの出来る広場共催事業	2,000
48	小学生から一般	オンリーワンのキラキラポシェット	8月	1	10	7	4,412	9,500	13,912	有	1500・2500	5,512	5,512		8,400
49	どなたでも	本もく座のおはなし会&折り紙(夏野菜)	8月	1	8	4	1,805	400	2,205	有	100	2,205	2,205	本もく座共催事業	
50	一般	サークル体験 水彩画	8月～10月	5	5	15	0	9,000	9,000	有	600			本牧美術会共催事業	9,000
51	子ども	サークル体験 お習字	8月	1	5	2	0	1,200	1,200	有	600			子ども書道共催事業	1,200
52	一般	味噌・塩麴作り	9月	1	16	16	9,700	56,000	65,700	有	3,500	10,500	10,500		55,200
53	一般	シニアスマホ講座	9月	1	15	14	-1,488	7,000	5,512	有	500	5,512	5,512		
54	小学生から一般	オリジナルミュージカル企画	9月～11月	5	20	72	52,538	60,000	112,538	有	1,000	11,137	111,370	地区センターまつり発表講座:防災をテーマとしたミュージカル	1,168
55	一般	ピラティス	9月～11月	6	16	70	8,117	42,000	50,117	有	600	8,352	50,117		
56	一般	ハワイアンキルトでスマホスタンド	9月	1	10	10	4,512	8,000	12,512	有	800	5,512	5,512		7,000
57	親子	十五夜おはなし会&クラフト	9月	1	10	10	705	1,500	2,205	有	500	2,205	2,205	本もく座共催事業	
58	どなたでも	本牧かぼちゃまつり・ハロウィンウィーク	10月	1		900	5,021		5,021	無	0	0	0	地域連携事業・ロビーショーケース季節の飾り	5,021
59	どなたでも	地区センターまつり	11月	1		1533	19,669	41,850	61,519	有	1000・100・50	11,137	22,274		39,245
60	どなたでも	なか区民利用施設スタンプラリー	10月～11月	1		530	0		0	無	0	0	0	中区役所地域振興課連携事業	
61	一般	秋の森林ヨガ	10月	1	10	4	6,819	2,000	8,819	有	500	8,819	8,819	横浜みどりアップ計画 市民が森に関わるきっかけ作り・本牧山頂公園共催事業	
62	一般	奥の細道 秋の旅編	10月	3	15	45	1,535	15,000	16,535	有	500	5,512	16,535		
63	一般	大人の森遊び	10月～11月	2	10	14	820	10,500	11,320	有	750	0	0	横浜みどりアップ計画 市民が森に関わるきっかけ作り・本牧山頂公園愛護会・本牧山頂公園共催事業	11,320
64	一般	低栄養予防クッキング	10月	1	15	14	720	2,400	3,120	有	200	0	0	中区ヘルスマイト共催事業	3,120
65	一般	本牧Ⅷ 寺家ふるさとの森を訪ねる	10月	1	15	14	13,315	2,800	16,115	有	200	5,000	5,000	横浜みどりアップ計画 市民が森に関わるきっかけ作り・近隣施設5館共催事業	11,115

(様式5)

項番	募集対象	事業名 (教室名)	開催時期	開催回数	参加人員		自主事業経費			1人あたり参加費		講師謝金		備考 (共催団体・その他)	材料費
					募集人数 (人)	延参加人数 (人)	委託料支出 総額 (円)	参加者 負担総額 (円)	総経費 (円)	徴収 の有・無	参加費用 (円)	1回1講 師あたり (円)	1教室講 師謝金額 (円)		
66	一般	レディース脳トレ麻雀おさらい会	11月	3	12	36	-1,554	21,600	20,046	有	600	6,682	20,046		
67	一般	レディース脳トレ麻雀中級	11月～	10	16	48	231	110,000	110,231	有	600	11,023	110,231		
68	一般	レディース脳トレ麻雀中々級	11月～	10	16	64	-3,769	124,000	120,231	有	800	11,023	110,231		10,000
69	一般	レディース脳トレ麻雀上級	12月～	10	16	16	18,821	111,300	130,121	有	700	11,023	110,231		19,890
70	親子	親子で楽しむわらべ歌・おはなし会	10月	1	20	23	2,205		2,205	無	0	2,205	2,205	なか区ブックフェスタ2023 えほんの森共催事業	
71	一般	読み聞かせ養成講座	11月	2	10	13	11,080	6,500	17,580	有	500	5568・ 5512	11,080	なか区ブックフェスタ2023 本もく座共催事業	6,500
72	一般	体の歪み・痛み解消体操	11月～4月	5	15	30	2,670	75,000	77,670	有	1,000	12,807	76,845		825
73	子ども～大人	焼き芋焼けた&森で遊ぼう	11月	1	50	52	1,432	26,000	27,432	有	500	5,568	5,568	横浜みどりアップ計画 市民が森に関わるきっかけ作り・本牧山頂公園・山頂公園キャンプの出来る広場実行委員共催事業	21,864
74	どなたでも	手話ダンス	11月	1	10	5	4,568	1,000	5,568	有	200	5,568	5,568		
75	親子	パパママキッチン	11月	1	10		440		440	有	1,000	5,568		本牧原地域ケアプラザ・本牧和田地域ケアプラザ共催事業	440
76	一般	ハワイアンキルトでクリスマスツリー	12月	1	10	7	3,468	15,600	19,068	有	1500・1800	5,568	5,568		13,500
77	一般	本牧四方山夜咄	12月～3月	4	15	76	2,285	22,800	25,085	有	300	0	0	施設連携事業	25,085
78	一般	年末年始を彩るスワッグ	12月	1	10	10	568	25,000	25,568	有	2,500	5,568	5,568		20,000
79	一般	サークル体験 吹奏楽	12月～1月	1	5	2	0	500	500	有	500	0	0	本牧市民吹奏楽団共催事業	500
80	どなたでも	ウインターコンサート	12月	1	150	250	0		0	無	0	0	0	本牧市民吹奏楽団共催事業	
81	子ども	まいまいの人形劇	12月	1	20	26	11,137		11,137	無	0	11,137	11,137		
82	どなたでも	ロビーショーケース クリスマス飾り	11月～12月	1			2,829		2,829	無	0			利用団体 作品展示依頼	2,829
83	一般	みゆき先生の幸せスイーツ チョコレートケーキ	2月	1	12	12	1,057	18,000	19,057	有	1,500	8,909	8,909		10,148
84	親子	本もく座の節分おはなし会&クラフト	2月	1	15	14	527	2,700	3,227	有	500・200	2,227	2,227	本もく座共催事業	1,000
85	一般	タパ柄のトートバッグ	2月～3月	4	8	10	14,773	34,500	49,273	有	6500・4500	5,568	22,273		27,000
86	一般	入門 奥の細道	3月	1	14	14	-1,432	7,000	5,568	有	500	5,568	5,568		
87	親子	本もく座のおひな様おはなし会	3月	1	20	24	2,227		2,227	無	0	2,227	2,227		

(様式5)

項番	募集対象	事業名 (教室名)	開催時期	開催回数	参加人員		自主事業経費			1人あたり参加費		講師謝金		備考 (共催団体・その他)	材料費
					募集人数 (人)	延参加人数 (人)	委託料支出 総額 (円)	参加者 負担総額 (円)	総経費 (円)	徴収 の有・無	参加費用 (円)	1回1講 師あたり (円)	1教室講 師謝金額 (円)		
88							0		0						
89							0		0						
90							0		0						
		地区センターだより送料	12月	1			1,440		1,440						1,440
		損害保険料(施設外)					4,794		4,794						4,794
		損害保険料(施設内)					62,843		62,843						62,843
		研修講師支払い謝金分源泉税等					1,023		1,023					接遇研修講師謝金源泉税1023	1,023
		コピー用紙等消耗品					8,290		8,290						8,290
合 計				300		7,602	547,238	2,344,850	2,892,088				2,037,857		854,231

令和5年度 備品一覧

No.	品名	形状・その他	単価(円)	購入		廃棄		増減
				数量	年月日	数量	年月日	
1	パソコンハードディスク	自主担当パソコンハードディスク交換修理	49,500	1	2023/4/8			1
2	DHP ProDesk 400 G7 SFF	デスクトップ型パソコン	120,000	1	2023/10/25			1
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
購入			169,500					
廃棄								

(注) 当該年度予算で購入した備品、または廃棄した備品を記入してください。

令和5年度 苦情対応状況報告

No.	年月日	内 容	対 応 結 果
1	令和5年5月21日	利用者アンケートで、「授乳施設が撤去されたが、設置してほしい」との要望がある。その後も、口頭で数回同じ要望を受けている。(当館では、令和5年3月まで2年間設置していたが、月3～4件の利用に対しレンタル料が年間25万円かかり、元の運営方法[空いている部屋を案内]に戻した)	令和6年4月から当館にて週1回子育て相談(中区こども家庭支援課所管)を再開することになりニーズがさらに高まること、また、R6年度は横浜市市民局によるプレイルーム改善対象の施設となり、6年度内に授乳施設をプレイルーム内に設置する方向で検討中。
2	令和5年5月29日	キッズヨガ団体より、市民局に苦情電話がある。団体登録の審査で、他でもお教室を開き講師が謝金をもらっている団体があるのに、同団体の活動(お教室形態)が営業活動に当たるとの理由から拒否された。なぜダメなのか。	市民局担当の方よりルールを説明して頂き、本人は埒が開かないと思ったのか、話の途中で電話を切った。その後中区地域振興課より、団体が主催して講師を招きお金を払うことはOKだが、講師が主催して参加者を募集しお金を取ることはNG、との確認がある。今回のケースは後者であり、間違った対応はしていないとのことであった。
3	令和5年6月5日、22日、29日	空手団体の講師より、中区地域振興課に団体登録ができないが、当館の態度が悪いとのクレームがある。その後、親御さんが団体を作るという運営形態に変えて団体登録したが、今度はネット予約の手続きが煩雑であるとのクレームがある。	お教室形態の運営では団体登録ができない旨を何度か説明してようやく理解でき、親御さん中心の運営形態に変えて団体登録をして頂いたが、その間のやり取りに不満を抱いたようである。事実が無い非難を区役所に話し対応に苦慮。6/29、地域振興課より本人に状況を説明して頂く。
4	令和5年6月16日、20日	利用者会議に出たバドミントン団体利用者より、中区地域振興課に、館長の説明が横柄だったとか、バスケットのひび割れ修繕は警察を呼んで徹底調査して弁償させるべきだったとの苦情が入る。	利用者会議で同人より、予約キャンセルの簡便化や利用日当日払いなどの要求があったができない旨を館長が説明したことに対して不満だったようである。また、バスケットの弁償については、地域振興課より警察介入は①確定的証拠がなかったこと、②疑わしき団体のメンバーが否認したこと、警察を呼ぶ状況になかったことを説明して頂く。なお、バスケット側に、ダンクならびにぶら下がり厳禁と監視カメラ作動中の注意書きを張る。
5	令和5年7月4日、19日	ヨガ活動団体より、市民局に横浜市の施設では和室のふすまを破った場合、弁償する必要があるのかとの問合せがある。中区地域振興課経由で具体的な状況に関する質問があり、今回の弁償が故意または重大な過失に相当するかどうか検討してほしいとの話がある。	5/18に当該団体がヨガではなくてバザーの準備で利用したこと、また、穴を開けた後、弁償するとの申し出があり、ふすま紙張替の見積り金額(9900円)を伝えた所、市民局に問合せがあったもの。本件では当該団体から弁償申し出があったので金額を提示したが、一般的に重大な過失に相当するのは、複数回注意しても守らなかった等の場合であり、7/19に厳重注意にとどめる旨を伝える。
6	令和5年7月20日	行政への苦情が続いていたため、中区地域振興課に今後の対応について相談に伺う。特に、団体登録と利用許可基準に関して再確認を行う。	団体登録や利用許可の判断基準は利用目的と利用内容であり、個人・企業・非営利団体で区別するものではないこと。また、お教室形態や企業の公益活動、商店街・業界の会合、プロの個人利用等の判断基準について個別に指導頂く。
7	令和5年8月28日	コーラス団体の活動再開に当たり講師所属会社より中区役所に団体登録やメンバー募集の件で問合せが入りルールを説明して頂く。これは、当館にて同社に対し講師主導の団体登録やメンバー募集はできない旨を説明したことによる。	中区役所への問い合わせの後、再度講師所属会社と団体メンバーの方に当館利用ルールを説明し、メンバー主体による団体運営とメンバー募集について理解を頂き、活動再開となった。
8	令和5年9月2日	中区長宛てに、土曜日午前活動団体の音(太鼓と笛)に関する苦情がある。	9月12日に中区役所による当館での現地確認があり、従来からの窓閉めに加えカーテン閉めも行うこととする。当該団体に経緯を説明しカーテン閉めに協力頂いたが、残念なことに、その後同団体より地区センター以外で活動するとのキャンセル申し出があった。

(様式11)

No.	年月日	内 容	対 応 結 果
9	令和5年9月5日	<p>投書箱に、「プレイルームのおもちゃを全て出してほしい」とのご意見がある。 (当館では、コロナ禍の中で、比較的小型で口に含んだり、頻繁に接触する可能性のあるおもちゃ[ブロックやぬいぐるみ]は感染予防策として利用を控えていました。)</p>	<p>プレイルームは乳幼児の遊び場として衛生面に特に気を遣っている場所であり、投書時はインフルエンザが流行し始め、新型コロナの感染がかなり増えている状況にあったため、当面今のままとする。また、現在出ている大型のおもちゃ利用やご自身のおもちゃ持参は構わない旨を説明する。 なお、令和6年4月より、中身を吟味した上で古いおもちゃを出している。</p>
10	令和5年11月23日	<p>利用者アンケートで、「もうそろそろ窓際の席以外でも飲食OKにして頂きたい」との意見がある。</p>	<p>本アンケート時点では回答できなかったが、2月の地域連絡会にて4月よりロビー、娯楽コーナーでの飲食については窓際席の限定を外すことに決定する。</p>
11	令和5年12月26日	<p>投書箱に、「2階娯楽コーナーに一人で長時間飲食しながらタブレットを使っている人がいる。机の上に飲み物や食べ物が広がっていて異臭が出て不快である。食事は窓際で手短にとのルールにも反している」とのクレームがある。</p>	<p>ほぼ毎日16時頃から閉館時まで居て、タブレットを見ながらだらだら食いをしており、食事は手短に、また食べ終わった食事は片づけるようにと何度も注意してきた。今回の投書後も、すぐ本人にクレーム内容を説明し、飲食は手短に、また飲食後の片付けと、ゴミは持参のビニール袋やバックに入れてテーブルの上に広げないようにと注意する。注意した直後は気にしているが、時間が経つと元に戻る。</p>

令和5年度 サービス向上及び経費節減努力事項報告

No.	実施時期	内 容	効 果
1	令和5年 4月	卓球台1台直し(ナット外れ)	外注費(1台5,000円)の削減
2	令和5年 6月	バドミントンポール差し込み穴の蓋が穴に入り込み抜けなくなったものの修繕	外注費の削減
3	令和5年 6月	本牧地区センターだよりを7月号より月刊化する(同内容は、館内掲示・ホームページ掲載)	講座案内やお知らせのタイムリーな提供。本牧推し活やサークル紹介による地域・利用者の活性化、親近感醸成
4	令和5年 6月	団体登録手続き前でも利用できる体験利用の導入	初めての利用者など、まだ団体登録していない方への便宜を図る
5	令和5年 7月	中会議室、小会議室、工芸室のイスの接地面のネジ締めを行う	イスの破損、弛んだネジの床面損傷の未然防止
6	令和5年 7月	体育室キャットウォークの排煙窓のチェーンへの油さし	チェーンのサビ止め、長寿命化
7	令和5年 7月	ロビー、娯楽コーナーの卓上注意書きに、「夏場はこまめな水分補給を心掛けましょう」を追加	熱中症予防
8	令和5年 8月	卓球台1台直し(台の裏の金具直し)	外注費の削減
9	令和5年 8月	本牧地区センターだよりの町内会回覧で第四地区南部連合町内会を追加する	従来は、本牧・根岸連合町内会と新本牧連合町内会の2区域であったが、利用者には第四南部の方も多く追加する
10	令和5年 9月	音楽室のイスの接地面のネジ締めを行う	イスの破損、弛んだネジの床面損傷の未然防止
11	令和5年 9月	横浜市のお薬シート回収の10月からの本格化に合わせ、回収BOXを大型化する	横浜市資源循環局政策の一環
12	令和5年12月 ～令和6年1月	全館LED化	横浜市のZero Carbon Yokohama政策の一環
13	令和6年1月	女子更衣室のシャワーヘッドの目詰まり修理	外注費の削減
14	令和6年2月	卓球台1台直し(足フレーム外れの直し)	外注費の削減
15	令和6年3月	2階男子トイレの詰まりの修理	外注費の削減

日時	2023年6月15日(木) 18:30~19:45	
場所	横浜市本牧地区センター 中会議室	
出席者 (敬称略)	会長 ■■■■ (本牧・根岸地区社会福祉協議会会長/本牧三之谷町内会会長/ 中区老人クラブ連合会会長) 委員 ■■■■ (小湊南公園管理委員会事務局長/北方町二丁目町内会相談役) 同 ■■■■ (第四地区南部連合町内会会長/本牧二丁目北部町内会会長) 同 ■■■■ (本牧小学校校長) 同 ■■■■ (本牧小学校共に育む会会長) 同 ■■■■ (大鳥中学校校長) 同 ■■■■ (横浜市八聖殿資料館館長) 同 ■■■■ (吉川道場/中区バトミントン協会理事長) 同 ■■■■ (本牧山頂公園和田山地区愛護会会長) 同 ■■■■ (本牧暮楽会) 同 ■■■■ (ハワイアンキルトエンゼルランペット) 区役所 ■■■■ (中区地域振興課市民活動支援 担当) 清光社 ■■■■ (指定管理者 ㈱清光社 地区センター担当) ■■■■ (本牧地区センター 館長) ■■■■ (本牧地区センター 副館長) ■■■■ (本牧地区センター 副館長)	
欠席者	副会長 ■■■■ (新本牧地区連合町内会会長) 同 ■■■■ (大鳥中 PTA代表) 同 ■■■■ (本もく座)	
議題	・開会 ・参加者紹介 ・議事 (1) 挨拶 ・前会長 ■■■■様 ・中区地域振興課担当 ■■■■様 ・指定管理者清光社 ■■■■ (2) 令和5年度 役員選出(→会長に丹羽氏、副会長に宮本氏で全員賛成) (3) 令和4年度 活動実績について (4) 令和5年度 活動計画について (5) 本牧地区センターへのご意見・ご要望について (6) その他・意見交換、他 ・閉会	
	◆トイレの老朽化について 【松村委員より】 トイレがよく汚れている。また、築30年以上も経過しているので設備が古い。きちんとした改修をしてほしい。 ≪事務局より≫ 順次和式を洋式にするなど対応してもらっているが、すべて一度に改修とはいかない。 ◆部活動の地域移行について ≪事務局より≫ 前回2月の連絡会で部活動の地域移行という話題が出ていましたが、その後はどうでしょうか。 【大鳥中、新庄校長より】 市として全く進んでいない印象がある。 それとは別に、学校のグラウンド・道場・テニスコートを開放している。ハマナビから申込ができるので活用して欲しい。グラウンドでの野球使用については、なかなか調整がつかず、難しい面もある。 ◆地区センターの管理運営について 【小島委員より】 いろいろな意見があり、想像以上に、運営が大変なんだということがわかった。上台集会場の運営委員もしているがかなり違うことがわかった。町内会と共催するなどして、今後連携していければいいと思う。 【田宮担当より】 部屋利用の無料有料、体育室の有無が大きく違うところ。同じようにはいかないのが難しいです。 【八聖殿館長より】 ご苦労されているのがよくわかった。八聖殿は山の上であり、まずは来てもらうことが大変であるため、ならば自分から出ていこうと出張講座を積極的に行っている。今後も連携しながら一緒に盛り上げていきたい。 ≪事務局より≫ ぜひ、出前講座も含めて連携させていただければありがたい。 【本牧小保護者より】 今日の話聞いて収支面も含め、館の運営が大変なことがわかった。今後は機会があれば是非使わせていただきたい。 【丹羽会長より】 この地区は地区センターが1つ、コミュハが3つ、ケアプラザが2つあり、利用者としてはあれこれ選べてありがたいが、施設運営側から見れば、同じような施設がひしめき合い、利用者の取り合いになる。館を運営する側は大変だと思う。最近は施設間連携の事業も増えてきた。これからも地域の皆さんと連携して事業を進めてほしい。よろしくをお願いします。 ≪事務局≫ ぜひ、皆様のご支援、ご協力をお願いします。 ◆次回2月開催日時について	

【丹羽会長より】
 これまで、土曜日の開催だったが、今回平日の夜に開催を試みてみた。今後の開催についてみなさんの意見を伺いたい。
 【本牧小、濱田校長より】
 学校職員は仕事として参加しているので、皆さんに合わせます。
 【飯尾委員より】
 現役で働いている方を優先にして都合をあわせて決めてもらえれば良いのでは。
 【相澤館長より】
 当館は16時閉館で、その後片付けがあり、今日位の時間の開催だと参加しやすく助かる。
 番外として
 【大島中学校長より】
 今年度は職場体験を実施予定。協力をお願いしたい。
 【本牧小校長より】
 児童の自宅にも、小学校にも和室がない。ぜひ和室を使い、児童に和室の体験をさせたい。

令和5年度第1回横浜市本牧地区センター利用者会議

日時	2023年6月15日(木) 16:00~17:00
場所	横浜市本牧地区センター 中会議室
出席者 (敬称略) 13団体	アクアマリン(ツルミヤ) 本牧市民吹奏楽団(ヒキタ) ピアノサークル プチフローラ(チュウゴ) 大人のピアノ会(オザキ) 本牧暮楽会(アキタヤ) わかさクラブ(オグラ)
(欠席連絡) 53団体	みんなの気功クラブ(オオクボ) しおフィットネス(スズキ) 人形劇サークルまいまい(ミゾロギ)
(回答無) 12団体	本牧S・C(ミゾグチ) ふわふわ(イチゲ) スプラウツ(スギヤマ) 本牧ウインズ(アズマ)
欠席者	なし
議題	・館長より挨拶 ・令和4年度活動状況について ・自主事業の令和4年度報告および令和5年度計画 ・本牧地区センターからのお知らせ ・本牧地区センターへのご意見・質問について
意見等	・エアコンを入れる目安の28℃を柔軟に下げしてほしい。→湿度の高い日などは28℃以下でも入れるように調整中。 ・抽選終了後、期限切れ失効やキャンセルが出た場合は、抽選に外れた人に「リリースされた」との連絡が欲しい。→抽選にエントリーしていた団体すべてに同時に連絡しないと公平が保てないこと、また抽選に外れた翌日以降、他の部屋を予約される方もいるため、実際には難しいものがある。期限切れは7日後なので、ホームページからの確認をお願いしたい。 ・体育館AB面をBだけキャンセルしたいのに、一旦全てキャンセルしてからA面をまた取り直すのは不便→システム上AB面を一コマとしてカウントしているためである。現時点でシステムを改変するのは難しいのでソフト会社にシステム改版時に反映してもらえるように、ご意見として報告する。 ・領収書と引き換えにしか返金に応じてもらえないのはおかしい。→領収書と引き換えに返金することは一般のお店でも行われている。あらかじめ、領収書は保管してほしい旨当選・承認メールにも記載してある。 ・当選・承認メール到着から7日以内に支払いに来ないとならないのは不便。当日に支払えばいいという他地区センターもある。利用日当日に支払えばいいのでは。→従来の4日以内の支払いを今回7日以内に延ばし、便宜を図った。当日払いにすると、部屋が予約で埋まったままになり、館の運営上支障が出るので、メール到着7日以内の支払いをお願いした

令和5年度第2回地域連絡会議事録

横浜市本牧地区センター

日時	2024年2月17日(土) 13:30~15:30
場所	横浜市本牧地区センター 中会議室
出席者 (敬称略)	<p>会長 ■■■■ (本牧・根岸地区社会福祉協議会会長/本牧三之谷町内会会長/ 中区老人クラブ連合会会長)</p> <p>副会長 ■■■■ (新本牧地区連合町内会会長)</p> <p>委員 ■■■■ (小湊南公園管理委員会事務局長/北方町二丁目町内会相談役)</p> <p>同 ■■■■ (第四地区南部連合町内会会長/本牧二丁目北部町内会会長)</p> <p>同 ■■■■ (本牧小学校校長)</p> <p>同 ■■■■ (本牧小学校共に育む会会長)</p> <p>同 ■■■■ (大島中学校副校長)</p> <p>同 ■■■■ (横浜市八聖殿資料館館長)</p> <p>同 ■■■■ (本牧山頂公園和田山地区愛護会会長)</p> <p>同 ■■■■ (本牧暮楽会)</p> <p>同 ■■■■ (本もく座)</p> <p>区役所 ■■■■ (中区地域振興課市民活動支援 担当)</p> <p>■■■■ (本牧地区センター 館長)</p> <p>■■■■ (本牧地区センター 副館長)</p> <p>■■■■ (本牧地区センター 副館長)</p>

欠席者 (敬称略)	清光社 ■■■■ (指定管理者 (株)清光社 地区センター担当) 委員 ■■■■ (吉川道場/中区バトミントン協会理事長) 委員 ■■■■ (大鳥中 PTA代表) 委員 ■■■■ (ハワイアンキルトエンゼルトランペット)
議 題	・開会 ・館長挨拶 【議事】 (1)挨拶 ・会長ご挨拶 ■■■■様 ・中区地域振興課挨拶 ■■■■様 ・指定管理者清光社挨拶 ■■■■(代読) (2)令和5年度 活動実績(中間報告)について…事務局 (3)令和6年度 活動計画(案)について…事務局 (4)本牧地区センターへのご意見・ご要望について ・飲食再開にあたっての運用基準について(ご審議) ・閉会

	<p>◆料理室の稼働率について 【小島さんより】 料理室の稼働率7%って実際の頻度はどの程度ですか？ コロナがまだ怖い怖いと思っていると何もできません。対策をしっかりとらえて再開するべきでは？ ≪事務局より≫ ・7%はおおよそ週1回利用が有るか無いか程度。 ・コロナ禍で一旦離れた利用者の戻りが悪い。 ・コロナ禍以前は自主事業で月2回定期的に料理教室を実施していました。 ・コロナ禍では細心の注意を払い(試食、会食無・持帰りを主とする等)ケアプラと共催の子ども向けのお菓子づくりや防災食への取組みを行っている。今後も引き続き慎重に料理教室を再開予定です。 【その他ご意見】 ・社協の老人給食、以前は全て料理室で民生委員が調理し提供していたが、今は調理できる人員の確保が難しくなり、お弁当の配布に置き換わっている。 ・まだまだ不特定多数の人が集まって何かをするというには抵抗がある人が多いのではないのか。実際今日参加している方全員マスクをしている。</p>
	<p>◆ロビー・娯楽コーナー・プレイルーム・体育室の飲食再開について ≪事務局より≫ プレイルームは今までも水分補給以外の飲食は不可としてきた。小さな赤ん坊が落ちているお菓子を拾って口にできる可能性もあり不衛生、最近ではアレルギーの危険もあり、安全衛生面から不可としたい。 体育室も同様とし、食事が必要な場合はロビーにて取ってもらう。 【宮本副会長より】 子育てをしてきた者からするとゼリーぐらいはいいのでは？とも思うが、安全に配慮するならそうとも思う。 ≪事務局より≫ ロビーと娯楽コーナーについては、窓際席で手短かに案内してきたが、窓際席の限定を外したい。窓際席は受験勉強をしている生徒で埋まっていることが多く、他の席でも可能にしたい。勉強をしたり、くつろいでいる方がいるので手短かに案内は机上に表示したい。 【採決】 皆さん異議なし</p>
	<p>◆部屋での飲食再開について(音楽室・和室以外) ≪事務局より≫ 音楽室と和室以外の部屋での飲食を可としたい 【採決】 皆さん異議なし</p>
	<p>◆部屋での飲食再開について(音楽室) ≪事務局より≫ 高価なピアノがあり、楽器演奏にや合唱に利用されていることから、本来の目的にあった利用をしてもらうこととし、食事(おやつを含む)は不可としたい 【学校の先生方より】 学校でも音楽室では食事不可となっている 【採決】 皆さん異議なし</p>
	<p>◆部屋での飲食再開について(和室) ≪事務局より≫ ・サークル活動中の飲食を認めてほしい、懇親会もできるようにして欲しい等のご意見がある。 ・横浜市には82の地区センターがある。約半分の42の地区センターに飲食について同じ内容で問い合わせをしたので参考にしてください。「お別れ会をしたいので部屋を使いたい、その際部屋で食事(サンドイッチやフライドポテト、デザートを予定している)をしても良いか。また、使える部屋、使えない部屋があるか」 ・40%の施設が飲食主目的の利用はできませんと回答。(飲食不可又は一切不可・パーティールーム的な利用はできません・原則不可だが、会議室でお菓子程度ならまあ良い) ・60%の施設が館内の飲食を可としていた。ただし、そのうち5割の施設は和室での飲食は不可。 ・3割が条件付きで和室を可としている。(和室は可だが茶室は不可・ブルーシートを敷いた上でなら可・和室を使うなら障子と襖を全部外す・ゴザを敷いて養生の上、壺とかしまってから・汚したら弁償など) ・2割が条件なしに和室可。(古いから気にしないで大丈夫・カーペット敷になっていてテーブルと会議椅子仕様になっている・カラオケのある広間、襖も無いなど)和室の体をなしていない所の可が大半。 ・本牧は先代の館長の頃より、和室本来の設えを大切にしてきた。コロナ感染の影響があり着付けや茶道のサークルは減ってしまったが、本当にきれいに保つよう努力している。それを維持したいので、和室での飲食は不可にしたい。 ・子どもたちに畳の感触や和室の設えに触れて欲しいと思っているが、飲食を可にするのとは条件が異なる。子どもに食べ物を与える保護者の考えやマナーも様々。細かな注意や禁止事項を守って貰う様に説明をしても中々聞き入れて貰えない現状もある。過去には「いっそ飲食禁止にしては！」という意見も頂いている。</p>

<p>【寺島さんより】 いつも和室を利用している。本当に本牧の和室はきれいで清々しい。過去に自主事業の読み聞かせの際クレヨンで畳にいたずら書きをされたことがある。子供は予期せぬ動きをするし、保護者もあまり子供の行動に注意を払わない。だから和室で飲食をしなくても良いと思う。</p> <p>【飯尾さんより】 和室は和室本来の使い方をするため、飲食はさせない方がいい。茶道でお茶や茶菓子を頂くのは作法のひとつだから、茶道における飲食は可と書く必要はない。</p> <p>【丹羽会長より】 和室は子どもが汚したりなどいろいろあったとようだが、飲食できないとなると苦情が出るのではないかな。</p> <p>【宮本副会長より】 自分の実家の地方の公共施設も和室での飲食はできないルールになっている。和室は和室の特性を活かした使い方をすれば良いのであって、飲食は会議室でもできるのだから、和室でする必要がない。和室は習字や茶道で使えばいいし、そこで汚してもそれは本来の使い方をしているのだから汚れても仕方ないのでは。</p> <p>【小島会長より】 自身の経験を踏まえ、子供に和室というものを体験させてあげられる貴重な場所である。食事をしながら使い方について伝えていくべきでは？</p> <p>【学校の先生方より】 子供たちはここは何をする部屋なのか認識できる、用途に合わせてルールがあることを理解している。すべて同じように許可しなくてもよい。</p> <p>【八聖殿館長より】 一斉に飲食可にするのではなく、目的別に分けるという考え方もあるのではないかな。様子を見ながら、要望があればまたこのような会議の場で検討すればよいのでは？</p> <p>【松村さんより】 管理しやすいルール作りをしたらよい。食事をOKにしたら、管理が大変なことになるでしょう？飲食ができるのは娛樂コーナーとロビーで十分。</p>
<p>≪丹羽会長≫ 地区センター職員3名と地域振興課職員を除いた11名で採決を取る。 和室での食事を伴う利用はできないに賛成9名・反対2名 和室と音楽室では、「食事(おやつを含む)を伴う利用はできません」となりました。</p>

令和5年度第2回横浜市本牧地区センター利用者会議

日時	2024年2月17日(土) 10:00~11:00
場所	横浜市本牧地区センター 中会議室
出席団体	<p>ハワイアンキルトエンゼルトランペット</p> <p>NSB</p> <p>12団体 13名</p> <p>元気ダンス&ラインダンス アクア・マリン 男の料理クラブ みんなの気功クラブ(2名) Hama Wing 本牧 山手クラブ ふわふわ フラハーラウウキアイナ 本牧市民吹奏楽団 リリトレ</p>
議題	<ul style="list-style-type: none"> ・指定管理者 清光社 段中挨拶(代読) ・本牧地区センターの活動状況について ・本牧地区センターへのご意見・ご要望について
意見等	<ul style="list-style-type: none"> ・優先予約制度の復活はないのか→優先予約廃止の経緯を再度説明。毎週利用の団体と新規利用の団体ともに公平な利用をしてもらう観点から、復活は現時点では考えていない。 ・和室を片面だけ利用しているが、両面使うとして、利用料金の値下げはできないか→キャンペーン的な利用(10回使うと1回だけ優先的に予約が取れる等)は今後検討してみても良いかと考えている。 ・抽選申込の代行受付のルールが繁雑(難し)すぎてわからない→抽選に申し込む手順を再度説明。競合が現在のところあまりないのであれば、抽選ではなく利用申し込みを薦める。利用で来館の度に2か月先の予約を申し込むことを提案する。 <p>※地区センターより→体育室のトイレに、体育館シューズを脱がずに履けるトイレスリッパを置く予定です</p>

令和5年度 職員研修実施報告

	実施時期	内 容	備 考
1	令和5年4月17日	コンプライアンス研修 (他に、令和5年度事業計画・活動目標説明、掲示・配架物説明)	講師: ■■■■ 内容: 研修 対象: 職員・スタッフ
2	令和5年5月15日	情報セキュリティ・コンプライアンス研修 (他に、山内地区センター訪問記、IT基礎知識説明)	講師: ■■■■ 内容: 研修 対象: 職員・スタッフ
3	令和5年6月19日	安全衛生・KYT研修 (他に、R5活動目標具体策の説明)	講師: ■■■■ 内容: 研修 対象: 職員・スタッフ
4	令和5年7月18日	普通救命講座(資格講座)	講師: 中消防署、本牧和田消防出張所 内容: 研修 対象: 職員・スタッフ
5	令和5年8月21日	認知症サポーター養成講座 (他に、団体登録・部屋利用の判断基準と苦情対応、体育室器具取扱い)	講師: 本牧原地域ケアプラザ 内容: 研修 対象: 職員・スタッフ
6	令和5年9月19日	接遇研修	講師: ■■■■ 内容: 研修 対象: 職員・スタッフ
7	令和5年10月10日	人権研修	講師: 人権擁護委員会 内容: 研修 対象: 職員・スタッフ
8	令和5年11月20日	本牧地区センターまつりの打合せ・準備作業	講師: なし 内容: 研修 対象: 職員・スタッフ
9	令和5年12月11日	環境保全理解研修(気候変動の影響とその適応)	講師: 神奈川環境科学センター 内容: 研修 対象: 職員・スタッフ
10	令和6年1月9日	社会教育とは	講師: 中区地域振興課 内容: 研修 対象: 職員・スタッフ
11	令和6年2月13日	防災訓練	講師: 本牧和田消防出張所 内容: 研修 対象: 職員・スタッフ
12	令和6年3月18日	子ども理解研修	講師: 内部講師 内容: 研修 対象: 職員・スタッフ

本牧地区センター 令和5年度下半期(1回目)アンケート結果

この度はお忙しい中、アンケートにご協力いただきまして誠にありがとうございました。
この度のアンケート調査に関し、結果をご報告いたします。

実施期間：2023年11月23日

対象者：本牧地区センター利用者

実施件数：81件

設問1 館内の清潔さについて	件数	割合
満足	33	49.3%
やや満足	21	31.3%
ふつう	13	19.4%
やや不満	0	0.0%
不満	0	0.0%
合計	67	

設問2 職員の対応	件数	割合
満足	42	62.7%
やや満足	12	17.9%
ふつう	11	16.4%
やや不満	0	0.0%
不満	0	0.0%
分からない(職員を見かけなかった等)	2	3.0%
合計	67	

設問3 職員の言葉遣い	件数	割合
満足	43	65.2%
やや満足	14	21.2%
ふつう	9	13.6%
やや不満	0	0.0%
不満	0	0.0%
合計	66	

設問4 施設・設備の使いやすさ	件数	割合
満足	28	44.4%
やや満足	17	27.0%
ふつう	14	22.2%
やや不満	4	6.3%
不満	0	0.0%
合計	63	

設問5 当施設を選んだ理由(複数回答可)	件数	割合
サービス	19	22.9%
利便性	35	42.2%
料金	7	8.4%
設備の充実	10	12.0%
予約が取りやすかったから	1	1.2%
その他	11	13.3%
合計	83	

設問6 今日のイベント本牧地区センターまつりは、何で知りましたか	件数	割合
チラシ	10	20.4%
友人・知人から	13	26.5%
館内掲示	13	26.5%
本牧地区センターだより、ホームページ	8	16.3%
広報よこはま	2	4.1%
その他	3	6.1%
合計	49	

設問7 今日のイベント本牧地区センターまつりに、どなたといらっしやいましたか	件数	割合
家族で	33	80.5%
一人で	2	4.9%
友人・知人	6	14.6%
合計	41	

設問8 今日のイベント本牧地区センターまつりに、何人でいらっしやいましたか	件数	割合
1名	2	4.9%
2名	14	34.1%
3名	12	29.3%
4名以上	13	31.7%
合計	41	

本牧地区センター 令和5年度下半期(1回目)アンケート結果

この度はお忙しい中、アンケートにご協力いただきまして誠にありがとうございました。
この度のアンケート調査に関し、結果をご報告いたします。

実施期間：2023年11月23日

対象者：本牧地区センター利用者

実施件数：81件

設問9 今日のイベント本牧地区センターまつりで、どのブースがよかったですか	件数	割合
ステージ発表	31	33.0%
子ども縁日	31	33.0%
ワークショップ	5	5.3%
ミニ防災展	2	2.1%
フリーマーケット	10	10.6%
飲食・物品販売	15	16.0%
合計	94	

設問10 今日のイベント本牧地区センターまつりについて、満足度はいかがでしたか	件数	割合
満足	14	42.4%
やや満足	7	21.2%
ふつう	7	21.2%
やや不満	2	6.1%
不満	3	9.1%
合計	33	

設問11 ご自身のことについて ①ご年齢	件数	割合
～15歳（中学生まで）	2	3.7%
16～19歳	12	22.2%
20歳代	2	3.7%
30歳代	17	31.5%
40歳代	12	22.2%
50歳代	3	5.6%
60歳代	3	5.6%
70歳代	1	1.9%
80歳代以上	2	3.7%
合計	54	

設問12 ご自身のことについて ②お住まい	件数	割合
中区内	34	79.1%
横浜市内	7	16.3%
神奈川県内	0	0.0%
神奈川県外	2	4.7%
合計	43	

設問13 ご自身のことについて ③どの交通手段で来館されましたか	件数	割合
自宅から徒歩	13	31.0%
自転車・バイク	13	31.0%
バス	4	9.5%
自家用車	9	21.4%
電車	2	4.8%
その他	1	2.4%
合計	42	

設問14 ご自身のことについて ④どのくらいの頻度で利用されていますか	件数	割合
ほぼ毎日	0	0.0%
週1～2回	10	22.2%
月1～2回	17	37.8%
年に数回	9	20.0%
年に1回	1	2.2%
数年に1回	3	6.7%
はじめて	5	11.1%
合計	45	

本牧地区センター 令和5年度下半期(1回目)アンケート結果

この度はお忙しい中、アンケートにご協力いただきまして誠にありがとうございました。
この度のアンケート調査に関し、結果をご報告いたします。

実施期間：2023年11月23日

対象者：本牧地区センター利用者

実施件数：81件

設問15 ご自身のことについて		
⑤日頃、どなたといらっしゃるでしょうか(複数回答可)	件数	割合
一人	3	7.5%
家族、親族	31	77.5%
友人、知人	5	12.5%
団体・サークル	1	2.5%
合計	40	

設問16 ご自身のことについて		
⑥当施設をどのように知りましたか(複数回答可)	件数	割合
前から知っている	29	78.4%
区役所より	1	2.7%
横浜市の広報	2	5.4%
学校関係の紹介	0	0.0%
インターネットで検索	1	2.7%
他の公共施設からの紹介	0	0.0%
知人の紹介	3	8.1%
その他	1	2.7%
合計	37	

設問17 ご自身のことについて		
⑦日頃、どのような目的で利用されますか(複数回答可)	件数	割合
スポーツ	3	6.1%
文化活動	9	18.4%
学習	3	6.1%
読書	15	30.6%
自主事業に参加	1	2.0%
会議	0	0.0%
娯楽	4	8.2%
育児	14	28.6%
その他	0	0.0%
合計	49	

設問18 ご自身のことについて		
⑧日頃、どこを利用されますか(複数回答可)	件数	割合
体育室	6	15.8%
会議室	4	10.5%
工芸室	0	0.0%
音楽室	2	5.3%
和室	0	0.0%
料理室	1	2.6%
図書館	0	0.0%
プレイルーム	15	39.5%
グループ室	0	0.0%
娯楽コーナー	0	0.0%
1階ロビー	10	26.3%
その他	0	0.0%
合計	38	

ご意見、ご要望	回答
清掃が行き届いている 他7件 職員の言葉遣いが丁寧 他2件 職員が優しい、親切 他6件 職員の案内が丁寧 他7件	お褒めの言葉、ありがとうございます。 地区センター職員一同はこの言葉を励みにして、引き続き利用者様目線に立ちましたサービスを提供してまいります。
子連れで食事できる場所がある	ありがとうございます。 決められた場所での食事となりますが、引き続き簡単な食事ができるよう配慮して参ります。
もうそろそろ窓際の席以外でも飲食OKにして頂きたい	ご意見ありがとうございます。 1階ロビーと2階娯楽コーナーはオープンスペースであり、まだコロナ感染リスクが少なからず高い状況にあることから、窓際席で手短かに食事をとって頂くことをお願いしてきました。 当館では令和6年4月より概ねコロナ禍前の飲食基準に戻すことを決めました。ご要望のロビーや娯楽コーナーにての飲食については、「窓際の席」という限定を外します。
プレイルームで遊べるおもちゃを増やしてほしい	ご意見ありがとうございます。 プレイルームは乳幼児の衛生面への配慮から、コロナ禍で比較的小型で口に含んだり頻繁に接触する可能性のあるものは控えて来ました。現在出しているのは比較的大型のものに限定しています。今後おもちゃを増やしたいと考えていますが、衛生面に配慮しながら検討して参ります。 なお、ご家庭のおもちゃをご持参されることについては従来通り構いません。
トイレの和式は古い、洋式を増やしてほしい	ご不便をおかけして、申し訳ございません。 トイレの洋式化については、当館からも横浜市に要望していますが、予算の制約の中、毎年和式から洋式への工事が順次進められています。今しばらく時間がかかることに、ご理解の程お願い申し上げます。
《興味のあるイベント・講座は》 子どもが楽しめるイベント、焼き芋やけた、バザー、ハワイアンキルト、パソコン、ネイル	ご意見ありがとうございます。 頂きましたご意見は今後のイベントや講座の参考とさせていただきます。中でも子育て支援や子どもの育成は、横浜市が最も力を入れている課題の一つであり、地区センターでの取り組みをより強化していこうと検討しています。
《本牧地区センターまつりへの不満点》 ・子ども縁日のチケットが早々に売り切れたこと ・飲食の販売が、一部を除き、早々に完売したこと	地区センターまつりは4年ぶりの開催であったこと、また、今回は催し物を増やしたこともあり、来場者が4年前より大幅に増え、子ども縁日の景品付きゲーム券や飲食物の販売が午前中早々に完売となる所が多数出ました。楽しみにして来られた方には誠に申し訳ありませんでした。 子ども縁日では、材料が確保できた綿あめを最後まで続けたり、景品のなくなったゲームも無料で遊べるようにするなどの対応をしました。 また、コッペパンや弁当につきましては、一部追加で作って頂きましたが、それでもすぐに完売となりました。 次回は、今回のケースを教訓にできるだけ柔軟な対応ができるよう検討して参ります。

本牧地区センター 令和5年度下半期(2回目)アンケート結果

この度はお忙しい中、アンケートにご協力いただきまして誠にありがとうございました。
この度のアンケート調査に関し、結果をご報告いたします。

実施期間：2023年12月23日

対象者：本牧地区センター利用者

実施件数：108件

設問1 館内の清潔さについて	件数	割合
満足	56	54.9%
やや満足	24	23.5%
ふつう	22	21.6%
やや不満	0	0.0%
不満	0	0.0%
合計	102	

設問2 職員の対応	件数	割合
満足	58	58.0%
やや満足	28	28.0%
ふつう	14	14.0%
やや不満	0	0.0%
不満	0	0.0%
分からない(職員を見かけなかった等)	0	0.0%
合計	100	

設問3 職員の言葉遣い	件数	割合
満足	57	60.0%
やや満足	23	24.2%
ふつう	15	15.8%
やや不満	0	0.0%
不満	0	0.0%
合計	95	

設問4 施設・設備の使いやすさ	件数	割合
満足	36	46.8%
やや満足	18	23.4%
ふつう	21	27.3%
やや不満	2	2.6%
不満	0	0.0%
合計	77	

設問5 当施設を選んだ理由(複数回答可)	件数	割合
サービス	9	11.4%
利便性	40	50.6%
料金	11	13.9%
設備の充実	12	15.2%
予約が取りやすかったから	5	6.3%
その他	2	2.5%
合計	79	

設問6 今日のイベント「ウィンターコンサート」は、何で知りましたか	件数	割合
チラシ	10	12.0%
団員・友人・知人から	30	36.1%
館内掲示	11	13.3%
本牧地区センターだより、ホームページ	15	18.1%
広報よこはま	17	20.5%
その他	0	0.0%
合計	83	

設問7 本牧市民吹奏楽団の演奏を聴くのは何回目ですか	件数	割合
はじめて	43	42.6%
2~5回目	30	29.7%
6~9回目	13	12.9%
10回目以上	15	14.9%
合計	101	

設問8 今日の「ウィンターコンサート」の開始時間について	件数	割合
早い	1	1.2%
ちょうど良い	85	98.8%
遅い	0	0.0%
合計	86	

設問9 今日の「ウィンターコンサート」の演奏時間について	件数	割合
短い	1	1.4%
ちょうど良い	72	98.6%
長い	0	0.0%
合計	73	

設問10 今日の「ウィンターコンサート」も休憩時間について	件数	割合
あった方が良い	50	68.5%
なくても良い	23	31.5%
合計	73	

設問11 ご自身のことについて ①ご年齢	件数	割合
9歳以下	4	3.8%

設問12 ご自身のことについて ②お住まい	件数	割合
中区	85	83.3%

本牧地区センター 令和5年度下半期(2回目)アンケート結果

この度はお忙しい中、アンケートにご協力いただきまして誠にありがとうございました。
この度のアンケート調査に関し、結果をご報告いたします。

実施期間：2023年12月23日

対象者：本牧地区センター利用者

実施件数：108件

10～15歳（中学生迄）	11	10.5%
16～19歳	0	0.0%
20歳代	3	2.9%
30歳代	8	7.6%
40歳代	9	8.6%
50歳代	14	13.3%
60歳代	18	17.1%
70歳代	27	25.7%
80歳代以上	11	10.5%
合計	105	

横浜市内	12	11.8%
神奈川県内	4	3.9%
神奈川県がい	1	1.0%
合計	102	

本牧地区センター 令和5年度下半期(2回目)アンケート結果

この度はお忙しい中、アンケートにご協力いただきまして誠にありがとうございました。
この度のアンケート調査に関し、結果をご報告いたします。

実施期間：2023年12月23日

対象者：本牧地区センター利用者

実施件数：108件

設問13 ご自身のことについて ③どの交通手段で来館されましたか(複数回答可)	件数	割合
徒歩	36	33.6%
自転車・バイク	18	16.8%
バス	34	31.8%
自家用車	15	14.0%
電車	4	3.7%
その他	0	0.0%
合計	107	

設問14 ご自身のことについて ④どのくらいの頻度で利用されていますか	件数	割合
ほぼ毎日	4	4.3%
週1~2回	24	26.1%
月1~2回	18	19.6%
年に数回	30	32.6%
年に1回	4	4.3%
数年に1回	5	5.4%
初めて	7	7.6%
合計	92	

設問15 ご自身のことについて ⑤日頃、どなたといらっしゃるかと(複数回答可)	件数	割合
一人	34	37.0%
家族、親族	33	35.9%
友人、知人	17	18.5%
団体・サークル	8	8.7%
合計	92	

設問16 ご自身のことについて ⑥当施設をどのように知りましたか(複数回答可)	件数	割合
前から知っている	64	74.4%
区役所より	2	2.3%
横浜市の広報	10	11.6%
学校関係の紹介	0	0.0%
インターネットで検索	3	3.5%
他の公共施設からの紹介	0	0.0%
知人の紹介	6	7.0%
その他	1	1.2%
合計	86	

設問17 ご自身のことについて ⑦日頃、どのような目的で利用されますか(複数回答可)	件数	割合
スポーツ	4	4.3%
文化活動	11	11.7%
学習	0	0.0%

設問18 ご自身のことについて ⑧日頃、どこを利用されますか(複数回答可)	件数	割合
体育室	17	25.4%
会議室	11	16.4%
料理室	1	1.5%

ご意見、ご要望	回答
清掃、シートがきれいに敷いてある、カラーが統一されている 他 8件	
職員の言葉遣いが丁寧、やさしい、わかりやすい、にこやか、他 8件	お褒めの言葉、ありがとうございます。
職員が優しい、感じの良い挨拶、いつも笑顔、丁寧、質問にすぐ答えてくれる 他11件	地区センター職員一同はこの言葉を励みにして、引き続き利用者様目線に立ちましたサービスを提供してまいります。
とても使いやすい、2階が落ち着いていて読書ができる	
利用時の手続きがわかりにくい	<p>ご不便をおかけして申し訳ありません。</p> <p>令和5年(2023年)6月よりネット予約に変更し、団体登録を改めて実施したこと、また、予約を2か月先同日の利用を抽選で行う「抽選予約」と2か月先未満の日を抽選日明けから先着順で受け付ける「利用予約」の2つからなるシステムに変更しましたが、ネット操作が必要なことから、ご不便をおかけしている方がおられ、誠に申し訳ありません。</p> <p>団体登録の手続きやネット操作でお困りの場合は、受付または電話にてお答えしております。また、ネット（スマホやパソコン）に不慣れな方向けには、ネットではなく受付や電話にて予約を受け付ける代行入力もっておりますので、ご遠慮なくご利用ください。</p> <p>その他ご不明な点がございましたら、受付または電話にお問い合わせいただくか、本牧地区センターのホームページの利用案内欄をご参照ください。</p>
冷暖房の使用が不自由な時がある	<p>館内の空調システムは、「換気」が一年を通して稼働し、「冷暖房」は全館空調と部屋別空調からなり、全館空調は一年を冷房と暖房の期間に分けて切り替えるため固定的ですが、部屋別空調は全館空調を前提にオン/オフを毎日即時に切り替えることができます。</p> <p>令和5年の場合で言えば、全館空調を暖房に切り替えた後も暑い日が続き、換気をずっと回しても暑かったという日が2週間ほど続きました。暑かったり寒かったりする場合は、受付に言って下さい。対応可能なものは対応いたします。</p>
地区センターと中図書館の2階通路を開けてほしい	<p>ご意見ありがとうございます。</p> <p>中図書館と本牧地区センターは管理・運営者が異なり、本来仕切られているものですが、消防法上複合施設ということでもしもの災害の場合に備え通路を設けています。当該通路は災害時のみ開けるものとしております。</p>
1階正面玄関裏の女子トイレで、ベビーキープのあるトイレが和式なので洋式にしてほしい	<p>ご不便をおかけして、申し訳ございません。</p> <p>当該トイレは中図書館が管理しているものであり、中図書館に伝えておきます。なお、横浜市の公共施設のトイレの洋式化は、横浜市の予算の中で毎年順次進められています。</p>
《興味のあるイベント・講座は》 高齢者向け健康に関するもの、子ども向け交通安全・防災無料イベント、スポーツ体験、傾聴サークル、合唱、オーケストラ演奏、エレキギターコンサート、演劇、映画	<p>ご意見ありがとうございます。</p> <p>頂きましたご意見は今後のイベントや講座の参考とさせていただきます。中でも子育て支援や子どもの育成は、横浜市が最も力を入れている課題の一つであり、地区センターでの取り組みをより強化していくと検討しています。</p>
《ウィンターコンサートへのご意見》 ・座るとステージが全く見えない。 ・前席は子ども優先してほしい。 ・モスキート音のような音が気になった。	<p>ご意見ありがとうございます。</p> <p>ステージが見えないとか、前席を子ども優先にできないかは、当方にも理解するところであり、イスを列ごとに交互にズラすとか、ベンチ席を開放するなど、少しでも多数の方が演奏者を見られるようにとの配慮を行っていますが、演台の高さに限界があり、また、早く来場された方との公平性の観点から、今のような状況になっています。</p> <p>モスキート音については、スピーカーのエコーあるいはマイクが何らかの音を拾っていた等が原因として考えられますが、調査してみます。</p>

目標設定の視点	計画内容及び運営目標	計画内容及び運営目標 に対する実績	今後の取組 (改善計画)	自己評価
利用者サービス	(4)エ 利用者ニーズの把握と運営への反映			
	■利用者ニーズの把握方法(P.12)			
	●ご意見箱・横浜市民の声/随時	継続	継続	B
	●アンケート 利用団体/随時 利用者/年1回	継続	継続	B
	●会合への参加(自治会等)/年2回	継続	継続	B
	●中区他施設との情報共有	自主事業を通じ情報共有・共催事業を強化	継続	B
	■苦情対応体制の構築と苦情対応(P.12)			
	●苦情対応マニュアルの更新/年1回	継続(ネット予約切替時の団体認可基準で、区役所に基準を再確認し、丁寧に説明し理解を得る)	継続	B
	●苦情等のデータ化/随時	継続	継続	B
	業務運営	オ 利用者サービス向上の取組(P.12)		
■全職員の資質向上による利用者対応				
●業務マニュアルの更新/年1回		ネット予約に伴う業務マニュアルの作成。インボイス導入に伴う追加。	継続	B
■施設の魅力向上・利便性向上の取組み				
●お湯ボットの設置		継続	継続	B
●空気清浄器の設置/プレイルーム		継続	継続	B
●不用品交換の掲示板設置		継続	継続	B
●チェス・UNO・知恵の輪、等の無料貸出し		継続	継続	B
●健康やボランティアに関する情報を整備		継続	継続	B
●障がい者によるパンの販売(オリブ工房からの出張販売)		継続(就労困難者支援「パン屋のおやじ」を追加)	継続	B
●血圧測定器・体重計の設置		継続	継続	B
■快適な利用環境の提供				
●巡回清掃/日3回、6S活動の徹底		継続	継続	B
●塩素系溶液による清掃/随時(主に茶器、什器備品)		継続	継続	B
●老眼鏡の設置		継続	継続	B
●受付に耳マーク・筆談機の設置		継続(認知症サポーター養成講座を全員受講)	継続	B
■無料Wi-Fiスポットの設置				
●設備更新による接続環境の改善/対象年齢の見直し		継続	継続	B
(3)ア 管理運営に必要な組織、人員体制				
■管理運営体制				
●館長/1名		継続	継続	B
●副館長/2名		継続	継続	B
●コミュニティスタッフ/12名		継続	継続	B
●クリーンスタッフ/2名		継続	継続	B
■情報共有と業務品質確保に向けた会議(P.6)				
●朝礼/毎日		継続	継続	B
●安全衛生推進会議/月1回		継続	継続	B
●運営会議/月1回(館長・副館長、本社統括担当者等)		継続	継続	B
●館長連絡会議/年4回(清光社主管 地区センター館長会議)		継続	継続	B
●地区センター委員会/年2回		継続	継続	B
●利用者会議/年2回		継続(出席者をオープン化)	継続	A
ウ 緊急時の体制と対応計画(P.9)				
■施設設備の故障、事故、犯罪等を予防する具体的な計画や体制				
●危険源改善箇所申告書の更新/毎月		継続	継続	B
●危機管理マニュアルの更新/年1回		継続	継続	B
■防災計画を踏まえた発災時対応や防災への取組み				
●防災訓練の実施/年2回		継続	継続	B
●AED講習の受講/全職員、資格全員取得		継続(7月に全員普通救命講習修了証を取得)	継続	B
●富士山火山活動時の活動用具の準備		(指定管理者事業計画から)提案 火山灰除去作業の必要用具を常備する	継続	B
(4)ア 設置理念を実現する運営内容(P.10)				
■目標数値の設定				
●利用者数/年 R5:84,000人、R6:70,000人		未達(R5実績:72,208人)※期日前投票の減(R5はR4に対し▲3000人、計算方法の変更(連続コマの積算なし)により▲10%、優先予約廃止や中スポ再開等に伴う稼働率減で▲10%。一方、センター祭り等の大型イベントで+3000人を挽回。	大型イベントによる裾野拡大、自主事業の事後サークル化、サークル活動の掘り起こしにより、R5実績66,208人(期日前投票6000人除く)から5%増となる70,000人を目指す。	B
●稼働率 R5:56%(コマベース) R6:56%(コマベース) R5:53%(時間ベース) R6:50.5%(時間ベース)		未達(R5実績はコマベースで53.6%、時間ベースで47.9%) ※優先予約廃止や中スポ再開、ネット予約導入時のお教室団体見直し、ネット不慣れが原因。	上記施策により、R5実績から+5%増となる目標値を目指す。	B
●指定管理者有責事項/0件		継続	継続	B
■品質確保のセルフモニタリングの実施				
●館長/月1回		継続	継続	B
●統括担当者/年1回		継続	継続	B

目標設定の視点	計画内容及び運営目標	計画内容及び運営目標 に対する実績	今後の取組 (改善計画)	自己評価
イ 利用促進策(P.10)				
■多様な広報活動・利用促進活動の実施				
	●広報よこはま中区版/毎月	継続	継続	B
	●地区センターだより/四半期ごと	継続(7月より毎月発行とする)	継続	A
	●ホームページ/随時	継続(7月より地区センターだよりを毎月掲示)	継続	B
	●ポータルサイト/随時	継続	継続	B
	●テレビ神奈川・神奈川新聞、タウンニュース等/随時	継続	継続	B
	●ポスティング/随時	継続	継続	B
	●施設利用説明会/随時	継続	継続	B
■新規サークル設立支援				
	●新規サークル設立	継続(事後サークル1件)	継続	B
■読書活動推進の取組み				
	●読書フェスティバルへの参加	継続	継続	B
	●中図書館との連携	継続	継続	B
	●市民読書の日に読み聞かせイベント、夜の読書会(成人対象)を実施	継続	継続	B
■日常運営の創意工夫による利用促進の取組み				
	●期間限定で予約のないロビー(1F,2F)を学習スペースとして開放/随時	継続	継続	B
	●季節に合わせた館内装飾(正月、七夕、クリスマス等)	継続	継続	B
	●活動条件により利用優先回数を拡大	4月より特別優先団体(福祉関係)を除き、優先予約制度を廃止	同左	B
	●作品展示・活動発表(地区センターフェスタ以外)の拡充	継続	継続	B
ウ 利用料金の設定について				
■利用料金設定について				
	●当日の1時間単価貸し	継続	継続	B
■利用促進につなげる割引等の実施				
	●スタンプカード割引の導入(和室、料理室)	実施に向け検討	検討	B
	●新規サークル優先予約	継続(事後サークル、体験利用導入)	継続(事後サークル、体験利用)	B
	学割(高校生・大学生学生証の提示10%割引)	検討	検討	B
	夜間割引(夜間の稼働率向上の為(10%))	検討	検討	B
	住民票等区役所で発行する各種証明書郵送セット	検討	検討	B
	印紙、切手の用意	検討	検討	B
キ 本市重要施策に対する取組(P.13)				
■情報公開				
	●事業計画書/年1回	継続	継続	B
	●事業報告書/年1回	継続	継続	B
	上記をホームページで公開	継続	継続	B
■環境への配慮				
	●緑のカーテンの設置/夏季年1回	継続	継続	B
	●うちわの設置/夏季年1回	コロナ禍で中止していたものを復活	継続	B
■市内中小企業優先発注/随時				
	●市内中小企業優先発注/随時	継続	継続	B
■地元中学校の職業体験受入/年1回				
	●地元中学校の職業体験受入/年1回(個別に対象校にアプローチ)	1月に大鳥中学校2学年2名を受入	継続	B
■食育・地産地消の取組み				
	●地元食材を活用した料理教室の実施✓	実施に向け検討	検討	B
(5) 自主事業計画				
■インフォメーションボードの設置(P.14)				
	●ボランティア・サークル団体等の紹介/年1回	継続	継続	B
■本牧地区センターまつりを秋または春に実施。年1回				
	●中図書館・オリブ工房との連携開催	11月にセンターまつりを開催(但し、オリブ工房祭は保護者の意向で別日に実施)	開催予定	B
■アウトリーチ活動/年1回				
	●山頂公園、本もく座との連携	継続	継続	B
■自主事業計画				
	●年257回(自主事業計画参照)R5:年259回✓	達成(R4実績286回)	通常の自主事業に加え、開館35周年記念イベント(5/21)やセンター祭り(11/23)を実施予定	B
(6) 施設の維持管理計画				
■維持管理年間作業計画の策定(P.15)				
	中図書館の計画に協力	継続	継続	B
■貸出備品の保守点検業務(P.15)				
	●備品管理簿の照合/年1回	継続	継続	B
教育	事業計画書 (3)イ 個人情報保護等の体制と研修計画			
	■個人情報保護責任者の設置(P.8)			

目標設定の視点	計画内容及び運営目標	計画内容及び運営目標 に対する実績	今後の取組 (改善計画)	自己評価
	●館長を個人情報保護責任者として任命	継続	継続	B
	■個人情報保護マニュアルの整備と遵守			
	●個人情報保護マニュアルの更新/年1回	継続	継続	B
	●理解度チェックテストの実施/年1回	継続	継続	B
	●機密保持誓約書の取り交わし/入社時	継続	継続	B
	■個人情報漏洩対策			
	●個人情報漏洩賠償保険の加入/年1回	継続	継続	B
	■セルフモニタリング・監査の実施			
	●統括責任者/年1回	継続	継続	B
	■研修体制・具体的な計画(P.8)			
	●指定管理者知識研修/年1回	継続	継続	B
	●人権研修/年1回	継続	継続	B
	●接遇向上研修/年1回	継続	継続	B
	●個人情報保護研修/年1回	継続	継続	B
	●コンプライアンス研修/年1回	継続	継続	B
	●サービス介助研修/年1回	検討	検討	B
	●障がい者対応研修/年1回 (オリブ工房との連携)	継続	継続	B
	●防災訓練・避難訓練・事故対応訓練/年2回	継続	継続	B
	●公共建築物管理者研修/年1回	継続	継続	B
	●横浜市の事例発表会/年1回	継続	継続	B
	●安全衛生管理者会議/年4回	継続	継続	B
	■資格取得支援			
	●サービス介助士1名 (館長の資格取得を目指す)	取得に向け検討	検討(副館長1名が取得を目指す)	B
	●横浜防災ライセンスリーダー (館長・副館長の資格取得を目指す)	継続(館長が生活資機材取扱リーダー取得)	継続	B
財務	事業計画 (7)ア 収入計画の考え方 (P.16)			
	■収入計画の設定			
	●利用料金/R5:4,400千円、R5:4,230千円	未達(R5実績:4,023千円)※稼働率減に伴う。	利用者数、稼働率向上に向けた施策に同じ。	B
	●自主事業収入/R5:1,600千円、R6:1,800千円	達成(R5実績:2,224千円)※女性向け麻雀教室の増による。	麻雀教室の一部サークル化に伴い算出。	A
	●雑入/R5:950千円、R6:875千円	未達(R5実績:916千円)※印刷機の外部利用をPRしたが近隣学校の方が安く未達。	R5年が猛暑であったことも考慮し、昨年並みを目指す。	B
	イ 増収策について(P.16)			
	■雑入の増収策			
	●ケータイ充電サービス	継続	継続	B
	●バナー広告/2件	検討	検討	B
	ウ 支出計画(P.17)			
	■支出計画管理体制の構築			
	●原価管理分析と改善徹底/月1回	継続	継続	B
	■自主事業での工夫			
	●魅力ある講座設定と参加料の設定	継続	継続	B
	■収入利益の還元			
	●社会福祉協議会等への寄付/10万円	継続	継続	B
その他 (上記4つの 視点以外の 項目があれば追記)	■地域まつり、イベント等への参加			
	●インターネット予約の導入	6月1日利用分から導入(3月25日稼働)	継続	A
	■地域まつり、イベント等への参加			
	地域活動・イベントへの参加 (さくら祭り、かぼちゃ祭り、お馬流し他)	継続	継続	B
利用者等の 意見	■利用者の意見			
	●利用者からの意見・要望はできるだけ迅速に対応	継続	継続	B
		ご意見の内容	対応方向	
		暑さに対する冷房要請	節電より熱中症対策優先で柔軟に温度設定	B
		空調機が冷暖房切換前の暑い、寒いという要望	扇風機や電気ストーブの貸し出し、購入設置	B
		授乳場所の要望	空いている部屋を案内。フレイルム内設置検討中	B
		傘を貸してほしい	忘れ物の期限切れを貸している	B
		ピアノに湿気は悪いなど、湿気・空調に関する要望	結露対策や換気で毎日各番の引継で確認	B
		ネットに不慣れな人への予約支援	受付台にタブレットを置き空き状況を照会可能に	B
		コロナ禍で仕舞ったおもちゃを出してほしい	衛生面処置の上、出す	B

＜自己評価＞

- A:計画、目標を上回って実施
- B:計画、目標を保持して実施
- C:計画、目標を下回って実施

※「利用者等の意見」は、計画内容及び運営目標欄に利用者等から寄せられた意見・要望を、計画内容及び運営目標に対する実績・今後の取組(改善計画)欄に意見等に対する対応を記載